

## 介護の仕事 in Miyazaki 魅力PR事業費補助金交付実施要領

令和6年4月1日  
宮崎県長寿介護課定め

### 第1 目的

この要領は、介護の仕事 in Miyazaki 魅力PR事業費補助金交付要綱（令和6年4月1日定め。以下「交付要綱」という。）の規定に基づき、この事業の実施にあたり必要な事項について定めることを目的とする。

### 第2 事業概要

県内の施設又は事業（利用者の居宅においてサービスを提供する業務を除く。）を運営する法人が実施する、現地（海外）教育機関等におけるPR活動の開催のための旅費の一部を補助する。

#### 補助対象経費、基準額及び補助率

以下のとおりとする。なお、原則として1法人あたり2名を上限とする。

補助対象経費	補助額	補助基準額等
旅 費	補助基準額等の欄に掲げる補助基準額と補助対象経費から寄付金その他の収入額を控除した額を比較していずれか少ない額に3分の1を乗じて得た額以内とする。 (1,000円未満切り捨て)	補助基準額（上限） ：300,000円（1名あたり）  補助額（上限） ：300,000円× 1/3 ⇒ 100千円

### 第3 申請手続き等

#### 1 申請書類等

当該年度中に係る経費について、事業を実施する日の2週間前までに補助金等交付申請書に以下の書類を添付して申請するものとする。

- ① 事業計画書（別記様式第1号）
- ② 収支予算書、申請額算出内訳書（別記様式第2号）
- ③ 納税証明書（県税に未納がないことの証明）
- ④ 特別徴収実施確認・開始誓約書（別記様式第3号）
- ⑤ 誓約書（別記様式第4号）
- ⑥ その他知事が必要と認める書類

## 2 提出方法等

- ・ 郵送、持参又は電子メールにより提出すること。  
なお、郵送する場合は、「介護の仕事 in Miyazaki 魅力PR事業関係」と朱書きすること。
- ・ 提出先  
〒880-8501 宮崎市橘通東2丁目10番1号  
宮崎県福祉保健部 長寿介護課 介護人材・高齢化対策担当  
電話：0985-26-7059  
メール：[choju@pref.miyazaki.lg.jp](mailto:choju@pref.miyazaki.lg.jp)
- ・ 提出期限  
**令和6年7月16日（火）まで**

## 3 計画変更

事業計画に変更が生じた場合には、次に掲げる書類を提出すること。ただし、補助額の20%以内の減額である場合は、提出は不要。

- ・ 変更交付承認申請書（別記様式第5号）

## 4 実績報告

事業の完了日から起算して30日を経過した日又は補助金の交付決定のあった年度の翌年度の4月10日のいずれか早い期日までに提出すること。

- ① 実績報告書
- ② 事業実績書（別記様式第7号）
- ③ 収支決算書、精算額算出内訳書（別記様式第8号）
- ④ 領収書等の写し
- ⑤ その他知事が必要と認める書類

## 5 請求

県から補助金交付額の確定通知を受けた後、速やかに請求書及び通帳の写しを提出すること。

- ・ 補助金交付請求書（別記様式第6号）

6 介護の仕事 in Miyazaki 魅力PR事業費補助金の支給に係る支援事業の基本的なスケジュール

時 期	内 容
4月	募集開始
7月16日	補助金交付申請書提出 交付決定
事業完了後	実績報告書提出 交付確定 請求書提出 補助金交付

附 則

この要領は、令和6年4月1日から施行し、令和6年度の予算に係る介護の仕事 in Miyazaki 魅力PR事業費補助金から適用する。