

## 企画提案書作成要領

本要領は、「ひなたの出逢い・子育て応援運動推進大会及び部会開催・運営事業業務委託企画提案競技実施要領」に記載された企画提案書の作成要領を記述したものである。

### 1 企画提案書の記載内容

企画提案書は「ひなたの出逢い・子育て応援運動推進大会及び部会開催・運営事業業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）の内容を踏まえた上で、以下の項目を記述すること。

#### (1) ひなたの出逢い・子育て応援運動推進大会に関すること

- ・表彰式及び講演会以外に実施することで、より本事業の効果が高まると思われることについても提案可能とする。
- ・推進大会を身近なものに感じ参加したいと思われるサブタイトルを提案すること。
- ・講師選定については、必ず理由を記載すること。
- ・広報については、どのように行い、集客につなげていくかについては、具体的な記載を行うこと。
- ・推進大会などイベントアンケートは回収率が低くなることが想定されることから、回収率を高めるための手法などを提案すること。

#### (2) ひなたの出逢い・子育て応援運動推進会議「出逢い応援部会」及び「子育て応援部会」に関すること

- ・ワークショップについては、昨年度の部会において、各団体が個別に取り組めること、連携できることを明確化するため、自由な意見をもっと引き出すために実施すべきとの声から今年度初めて実施するものであるため、ワークショップで行うべき内容について、具体的に記載すること。
- ・ワークショップでは、各部会の委員からそれぞれの立場を理解し、発言などを引き出すなど特に重要であることから、ファシリテーターの選定理由については必ず具体的に記載すること。

#### (3) 過去の実績

過去5年の間に、同内容の受託実績がある場合は、地方公共団体名、金額、業務内容等を記載すること。併せて、その際の報告書を1部添付すること。（HP等で公表されている場合は、URL添付で可）