

令和6年度バス利用に関する県民アンケート調査業務委託仕様書

1 委託業務名

令和6年度バス利用に関する県民アンケート調査業務委託

2 委託期間

契約締結の日から令和6年8月30日まで

3 委託業務の概要

県内在住の5,690人を対象としたアンケート調査に係る次の業務

- (1) 調査票の発送及び回収に関する作業
- (2) 調査結果の集計及び報告書の作成

4 委託業務の内容

(1) 調査票等の発送

① 準備

- ・宛名ラベルの作成、貼付（調査票発送用封筒）
- ・調査票返信用封筒の宛名ラベルの作成、貼付（宛名は、受託業者宛とする。）
 - ※ 調査票、発送用封筒及び返信用封筒は、宮崎県バス利用促進協議会（以下「協議会」という。）から提供する。
 - ※ 発送先データは、協議会から提供する。

② 封入作業

- ・調査票（A4版）及び返信用封筒を三つ折りにして封入

③ 発送

調査票の発送（定形（50gまで）5,690通）

- ※ 調査票の発送及び返送の送料は、受託業者負担とする。

(2) 調査票データの入力

返送された調査票及び協議会から提供されたインターネット回答分のデータ入力

- ※ ベリファイ入力とする。
- ※ 「自由記載欄」の記載内容の入力を含む。
- ※ 設問数は、20～30問程度であり、選択式の問いが大半となる見込みである。

(3) 調査データの単純集計・クロス集計及び結果報告書の作成

① 単純集計

- ・調査票の設問ごとに集計

② クロス集計

- ・①を「地域別」「年齢別」に集計

③ 結果報告書

次のア、イについてA4版・縦で作成

ア ①及び②の結果について表及びグラフ

(表及びグラフについては、①及び②の結果と見開きページで対応させること)

イ 調査票におけるすべての「自由記載欄」の入力結果

※設問及び表のフォントサイズは、11ポイント以上とすること。

※グラフについては、白黒印刷でも見やすい配色にすること。

- (4) (3)の電子データは、令和6年8月30日(金曜)までに提出すること(CD:1枚)
なお、(3)のうち、①単純集計については、令和6年7月19日(金曜)までに提出すること(CD:1枚)

5 スケジュール(予定)

令和6年6月上旬 調査票等の受渡→調査票の発送準備(宛名ラベル貼付、封入等)

調査票の発送

6月末日 調査締め切り

7月～ 調査データの入力後、データ提出

集計、分析、結果報告書作成後、データ提出

6 納期・納入場所

(1) 納期 令和6年8月30日(金曜)まで ※一部、令和6年7月19日(金曜)まで

(2) 納入場所 宮崎県総合政策部総合交通課

7 留意事項

(1) 業務の実施にあたっては、協議会と十分協議・連絡をとり、その指示及び監督を受けなければならない。

(2) 業務は、協議会との調整の中で業務内容の変更等があり得る。それに伴う仕様の変更等については、必要に応じて受託者と協議の上、対応することとする。

(3) 業務の遂行にあたり、発生した事故等については、受託者の責任において対処することとする。

(4) 事故等により発生した損害は受託者が負担するものとする。