

仕 様 書 様 式

仕様書様式 目次

様式第 1 号	業務委託打合記録簿	1
様式第 2 号	調査職員指示書	2
様式第 3 号	担当技術者専任（変更）通知書	4
様式第 4 号	管理技術者・照査技術者・担当技術者 経歴書	5
様式第 5 号	工程計画表	6
様式第 6 号	貸与資料受領書	7
様式第 7 号	貸与資料返却書	8
様式第 8 号	身分証明書	9
様式第 9 号	担当者一覧	10
様式第 10 号	委託業務履行報告書	11

業務委託打合記録簿

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	年 月 日
業務の名称	(協議内容等)		
(上記事項に対する処理事項等)			

総括調査員	主任調査員	管理技術者

調査職員指示書（控）

決 裁 欄	かい長	次長(総括)	次長(技術)	課長	担当リ-ダー	係 員	主 任	番 号
業 務 名								
業務受注者名								
指 示 事 項		<p>.....</p>						
指示年月日		年 月 日						
管 理 技 術 者		<p>殿</p> <p style="margin-left: 200px;">（ 事 務 所 名 ）</p> <p style="margin-left: 100px;">総括・主任調査員</p> <p style="margin-left: 100px;">職 氏 名</p> <p style="text-align: right;">印</p>						
(注) 2枚複写とし、控には管理技術者の受領印を徴すること。					管理技術者 受 領 印			

管理技術者
照査技術者 経歴書
担当技術者

1 氏名 (フリガナ)

2 生年月日 年 月 日生

3 最終学歴 年 月 日 卒業

4 取得資格等 年 月 日 取得

交付番号 ()

5 業務経歴

(以下列記)

記載要領

- 1 各技術者選任(変更)通知書に添付すること
- 2 技術者ごとに別葉とし、様式中不要の技術者は抹消する。
- 3 最終学歴は専攻科目まで記載する。
- 4 取得資格は、その名称、等級、種別、登録番号を記載すること。

貸与資料受領書

年 月 日

主任調査員 殿

受注者 住所

名称 印

下記のとおり受領しました。

記

業務の名称				契約年月日	年 月 日
品 目	規 格	単 位	数 量	備 考	

貸与資料返却書

年 月 日

主任調査員 殿

受注者 住所

名称 印

下記のとおり返却します。

記

業務の名称		契約年月日		年 月 日	
品 目	規 格	単 位	数 量	貸与期間	返却場所

<表面>

第	号				
身 分 証 明 書					
受注者住所					
名 称					
役職及び氏名					
上記の者は、土木設計業務等委託契約書に基づき、測量・調査・設計業務等を行う者であることを証明する。					
有効期間		自	年	月	日
		至	年	月	日
発行日			年	月	日
発行者	住所				
	氏名	印			

<裏面>

<p>1 本証は、公印、日付のないものは無効とする。</p> <p>2 有効期間を経過したとき、又は土木設計業務等委託契約が解除されたとき等不用となったときは直ちに返還すること。</p> <p>3 役職、氏名に変更があったとき、又は受注者の住所、名称に変更があったときは、速やかに記載事項の変更を受けること。</p> <p>4 本証は他人に貸与し、又は譲渡してはならない。</p>
--

担 当 者 一 覧			
会 社 名			
住 所			
T E L		F A X	
担 当 者	所 属 部 課 名	氏 名	
管理技術者			印
照査技術者			印
担当技術者			印

担当技術者については、複数可。

- 1 設計等報告書の表紙の次ページに記載すること。

委託業務履行報告書

委託業務の名称			
履行期間	年 月 日	～	年 月 日
日付	年 月 日 (月分)		
業務受注者名	管理技術者		
月 別	予定工程 % () は工程変更後	実施工程 %	備 考
年 月			
月			
月			
月			
月			
月			
月			
月			
月			
月			
月			
(記事欄)			

主務課長	総括調査員	主任調査員	管理技術者