

# 中小企業BCP策定等緊急支援事業費補助金 書類チェックリスト（交付申請用）

申請者名： \_\_\_\_\_

資料 番号	提出書類	提出区分 必須 ◎	様式等	チェック欄		
				申請者	受付	審査 担当
1	中小企業BCP策定等緊急支援事業費補助金 書類チェックリスト	◎	本紙、県 HP	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	補助金等交付申請書	◎	県 HP	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	事業計画書	◎	県 HP	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	収支予算書	◎	県 HP	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	納税証明書（宮崎県税に未納がないことの証 明）（3か月以内に取得したもの）	◎	県税・ 総務事務所	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	特別徴収実施確認・開始誓約書	※1	県 HP	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	暴力団関係者に該当しないことの誓約書	◎	県 HP	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	策定済みのBCP（事業継続計画）、事業継続 力強化計画等の写し	※2	任意	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	事業継続力強化計画等の認定通知書の写し	※2	-	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	見積書の写し	◎	任意	<input type="checkbox"/> 有(2者) <input type="checkbox"/> 有(1者) <input type="checkbox"/> 理由書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	導入する機械・設備等のカタログ	◎	任意	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	確定申告書の写し	◎	税務署	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 他証明有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	本人確認書類の写し	※3	-	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※1 法人のみ提出してください。

※2 補助事業について記載されている計画が、事業継続力強化計画又は連携事業継続力強化計画の場合にのみ提出  
してください

※3 個人事業者のみ提出してください。