事業計画書

1 申請者(補助事業者)の概要

名称					
本店住所					
支店住所					
主たる業種	大分類				
	中分類 (業種コード)		資本金	万円	従業員数 人
設立・開業日	年	月	日		

2 事業内容

導入する物品・設備等					
補助対象経費 (税抜)	円	補助金交付申請額 ※千円単位	円		
(1)補助事業の内容	想定している災害・リスク等				
	事業継続に向けた取組について				
	事業継続に向けた取組内容 ※導入した物品・設備等を、災害時の事業継続のためにどのように活用するか記載願います。				
	期待される効果 ※上記の取組により、期待される効果を記載願います。				
補助事業(上記に記載した物品・設備等を導入すること)が記載されている計画					
☐ B C P (事業継続計画) ☐ 事業継続力強化計画 ☐ 連携事業継続力強化計画					

3 事業実施期間等

(事業実施期間:交付決定日～令和 年 月 日)

項目 \ 実施月	R6.12	R7.1	2	3
物品・設備導入 (工事も含む)				

4 経営状況表

(単位:千円)

項目 \ 期別	第 期(直近期) ～
売上高 (A)	
経常利益 (B)	
総資本 (C)	
自己資本 (D)	
流動資産 (E)	
流動負債 (F)	
総資本経常利益率 (B/C)×100(%)	
売上高経常利益率 (B/A)×100(%)	
自己資本比率 (D/C)×100(%)	
流動比率 (E/F)×100(%)	

※1 直近1期の財務諸表により作成してください。

※2 金額は、百円の単位を四捨五入して千円単位で記入し、率は、小数点第2位を四捨五入して小数点第1位まで記入してください。