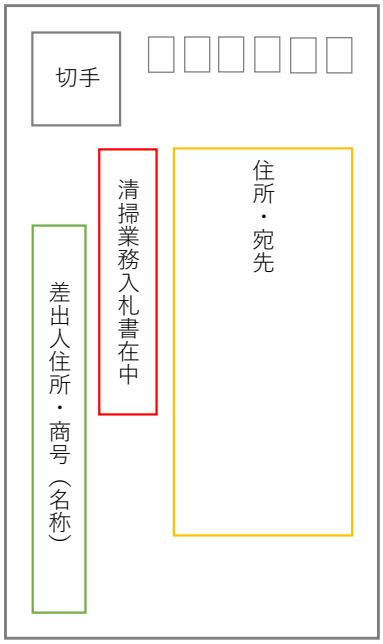
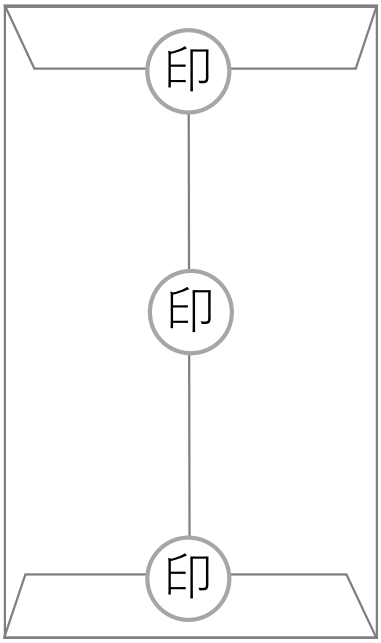
（参考：外封筒の作成例）
※持参の場合は不要です。

（表）



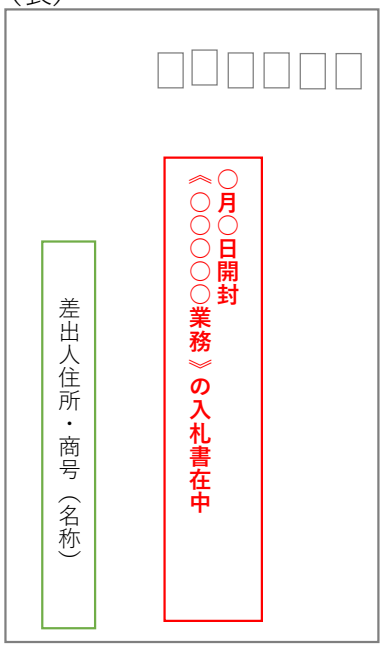
（裏）



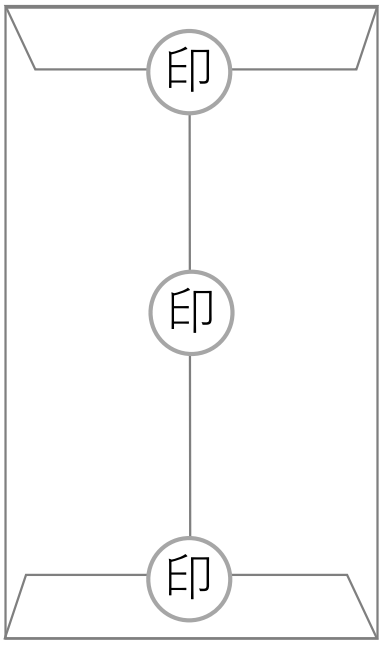
・宛先は入札説明書を御確認ください。
・「清掃業務入札書在中」と御記入ください。
・差出人の住所、商号（名称）を御記入ください。
・代表者印を封筒の つなぎ目部分に割印として押印してください。
（封筒の構造上、つなぎ目部分が２箇所しかない場合は、 割印も２箇所で構いません。）
・郵送の場合は「一般書留」又は 「簡易書留」により郵送をしてください 。
（この２つ以外の方法での郵送の場合は受理できず「無効」と なります。）
・入札書等封入後、封筒をのり等でしっかり 封緘してください。

（参考：入札書を入れる封筒の作成例）
※持参の場合は、この封筒に入札参加資格確認結果通知の写しを添えてご提出ください。

（表）



（裏）



・入札説明書を御確認の上「入札書在中」と御記入ください。
・差出人の住所、商号（名称）を御記入ください。
・代表者印を封筒の つなぎ目部分に割印として押印してください。
（封筒の構造上、つなぎ目部分が２箇所しかない場合は、 割印も２箇所で構いません。）
・入札書封入後、封筒をのり等でしっかり 封緘してください。