

## 令和7年度宮崎県育英資金封入封緘等業務仕様書

### 1 概要

本仕様書は、令和7年度宮崎県育英資金封入封緘等に関する業務スケジュール、作業内容の仕様について示したものである。

### 2 契約の期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

### 3 委託業務の内容、納期限等

- (1) 委託業務は、印刷用紙及び封筒その他の委託業務に必要な資材の準備、納入通知書等の帳票（台紙）の作成、データの出力（帳票等への打ち出し）及び封入封緘作業であり、育英資金室への運搬を含む。
- (2) 各封入物に係る予定数量及び納品期日等の詳細については、別紙及び別添1「業務スケジュール」のとおりとする。  
※ 封筒の余部が生じた場合、業務委託期間中の任意の日に納品すること。

### 4 データファイル及び帳票の仕様

- (1) 育英資金室が提供するデータファイルの仕様は、すべてPDF形式とする。  
なお、受託業者からの要望がある場合、合わせて、帳票等への打ち出しに使用するcsvデータの提供も可能とする。
- (2) 封入物及び同封物の用紙として納入通知書が指定されている場合、別添2「納入通知書仕様」で定める帳票を使用して印刷すること。
- (3) 納入通知書の帳票を最初に作成するときは、育英資金室の校正を受けること。

### 5 封筒の仕様

封筒の作成に当たっては、別添3「封筒仕様等一覧」を参照すること。  
ただし、封筒の仕様は見本であり、規格、窓の位置及びフォント等の詳細は、落札後に育英資金室と打合せを行うこと。

### 6 留意事項

- (1) 封筒内部で納入通知書等の位置が動いても、封筒の窓空き部分の中に必要部分が全て収まるよう封入すること。
- (2) 仕分け及び納品  
封入封緘に係る書類のデータは、育英資金室の定める管理番号順等に整理して渡すので、これにより仕分けを行い、当該管理番号及び封入物の名称等をラベルに明記した上で納品すること。また、特に指定のない限り、育英資金室において納品を行うこと。
- (3) 作業場立入りと引抜検査の実施  
作業場への立入りと完成品の引抜検査を求めたときは、速やかに応じること。開封された完成品は、予備の封筒に再封入して完成品の群に戻すこと。
- (4) その他  
仕様書に定めのない事項に関しては、育英資金室と協議の上作業に当たること。

### 7 機密保持

- (1) 受託業者は、いかなる場合においても本契約の履行中に知り得た情報（業務に関わる事項及び付随する事項）に関して機密保持を行うこと。
- (2) 受託業者が各種データを電磁的記録媒体等に保存した場合には、業務完了後、速やかに消去し、かつ、復元できないよう処置を講じた上で、任意の様式により当該処置を行ったことの報告を行うこと。

## 8 その他

本仕様書（複写したものを含む。）については、入札時に持参し、育英資金室に返却すること。

## 令和7年度宮崎県育英資金封入封緘等業務仕様書

(別紙)

項番	封入物の名称	納品期日
1	督促状	令和7年4月15日
2	返還指導依頼書	令和7年4月15日
3	返還状況通知	令和7年6月24日
4	納付勧奨通知1	令和7年8月25日
5	返還開始案内通知(本人)	令和7年9月22日
6	返還開始案内通知(第一連帯保証人)	令和7年9月22日
7	返還開始案内通知(第二連帯保証人)	令和7年9月22日
8	納付勧奨通知2(本人)	令和8年1月26日
9	納付勧奨通知2(第一連帯保証人)	令和8年1月26日
10	納付勧奨通知2(第二連帯保証人)	令和8年1月26日
11	借用金額確定通知(本人)	令和8年3月6日
12	借用金額確定通知(第一連帯保証人)	令和8年3月6日
13	借用金額確定通知(第二連帯保証人)	令和8年3月6日
14	納入通知書(月賦)	令和8年3月25日
15	納入通知書(月賦・半年分)	令和8年3月25日
16	納入通知書(半年賦)	令和8年3月25日
17	納入通知書(半年賦・半年分)	令和8年3月25日
18	納入通知書(年賦)	令和8年3月25日
19	納入通知書(口座振替)	令和8年3月25日
20	延滞利息通知	別添1 業務スケジュール参照
21	口座振替不能通知	別添1 業務スケジュール参照
22	法的措置等予告書(主返還者)	令和7年6月24日
23	法的措置等予告書(主返還者以外)	令和7年6月24日
24	完納通知書	別添1 業務スケジュール参照

## 令和7年度宮崎県育英資金封入封緘等業務仕様書

(別紙)

項番	1
封入物の名称	督促状
説明	前年度元金の滞納者に送付する文書
送付予定先	本人
発送予定部数	3,500通
封入物の用紙	普通紙
封入物の印刷面	片面
同封物の有無	なし
封筒のサイズ	封筒仕様2(長3)
納品期日	令和7年4月15日

## 令和7年度宮崎県育英資金封入封緘等業務仕様書

(別紙)

項番	2
封入物の名称	返還指導依頼書
説明	前年度元金の滞納者の主返還者が本人以外の場合に、その主返還者に送付する文書
送付予定先	借受人以外の主返還者
発送予定部数	750通
封入物の用紙	普通紙
封入物の印刷面	片面
同封物の有無	なし
封筒のサイズ	封筒仕様2 (長3)
納品期日	令和7年4月15日

## 令和7年度宮崎県育英資金封入封緘等業務仕様書

(別紙)

項番	3
封入物の名称	返還状況通知
説明	すべての返還者に返還状況を通知する文書
送付予定先	すべての返還者
発送予定部数	12,500通
封入物の用紙	普通紙
封入物の印刷面	片面
同封物の有無	あり
同封物1の名称	返還状況通知の説明文
同封物1の用紙	普通紙
同封物1の印刷面	片面
封筒のサイズ	封筒仕様2(長3)
納品期日	令和7年6月24日

## 令和7年度宮崎県育英資金封入封緘等業務仕様書

(別紙)

項番	4
封入物の名称	納付勸奨通知1
説明	現年度の返還が遅延している者に送付する文書
送付予定先	主返還者
発送予定部数	700通
封入物の用紙	普通紙
封入物の印刷面	片面
同封物の有無	なし
封筒のサイズ	封筒仕様2(長3)
納品期日	令和7年8月25日

## 令和7年度宮崎県育英資金封入封緘等業務仕様書

(別紙)

項番	5
封入物の名称	返還開始案内通知(本人)
説明	前年度に学校を卒業し、現年度の10月から返還が始まる者に送付する文書
送付予定先	本人
発送予定部数	350通
封入物の用紙	普通紙
封入物の印刷面	片面
同封物の有無	あり
同封物1の名称	振替口座通知書
同封物1の用紙	普通紙
同封物1の印刷面	片面
封筒のサイズ	封筒仕様2(長3)
納品期日	令和7年9月22日

## 令和7年度宮崎県育英資金封入封緘等業務仕様書

(別紙)

項番	6
封入物の名称	返還開始案内通知（第一連帯保証人）
説明	前年度に学校を卒業し、現年度の10月から返還が始まる者の第一連帯保証人に送付する文書
送付予定先	第一連帯保証人
発送予定部数	350通
封入物の用紙	普通紙
封入物の印刷面	片面
同封物の有無	なし
封筒のサイズ	封筒仕様2（長3）
納品期日	令和7年9月22日

## 令和7年度宮崎県育英資金封入封緘等業務仕様書

(別紙)

項番	7
封入物の名称	返還開始案内通知(第二連帯保証人)
説明	前年度に学校を卒業し、現年度の10月から返還が始まる者の第二連帯保証人に送付する文書
送付予定先	第二連帯保証人
発送予定部数	350通
封入物の用紙	普通紙
封入物の印刷面	片面
同封物の有無	なし
封筒のサイズ	封筒仕様2(長3)
納品期日	令和7年9月22日

## 令和7年度宮崎県育英資金封入封緘等業務仕様書

(別紙)

項番	8
封入物の名称	納付勸奨通知2(本人)
説明	年末時点で現年度の返還が遅滞している者に送付する文書
送付予定先	本人
発送予定部数	450通
封入物の用紙	普通紙
封入物の印刷面	片面
同封物の有無	なし
封筒のサイズ	封筒仕様2(長3)
納品期日	令和8年1月26日

## 令和7年度宮崎県育英資金封入封緘等業務仕様書

(別紙)

項番	9
封入物の名称	納付勸奨通知2(第一連帯保証人)
説明	年末時点で現年度の返還が遅滞している者の第一連帯保証人に送付する文書
送付予定先	第一連帯保証人
発送予定部数	450通
封入物の用紙	普通紙
封入物の印刷面	片面
同封物の有無	なし
封筒のサイズ	封筒仕様2(長3)
納品期日	令和8年1月26日

## 令和7年度宮崎県育英資金封入封緘等業務仕様書

(別紙)

項番	10
封入物の名称	納付勸奨通知2(第二連帯保証人)
説明	年末時点で現年度の返還が遅滞している者の第二連帯保証人に送付する文書
送付予定先	第二連帯保証人
発送予定部数	450通
封入物の用紙	普通紙
封入物の印刷面	片面
同封物の有無	なし
封筒のサイズ	封筒仕様2(長3)
納品期日	令和8年1月26日

## 令和7年度宮崎県育英資金封入封緘等業務仕様書

(別紙)

項番	11
封入物の名称	借入金額確定通知(本人)
説明	現年度の3月に学校を卒業する者に送付する文書
送付予定先	本人
発送予定部数	400通
封入物の用紙	普通紙
封入物の印刷面	片面
同封物の有無	あり
同封物1の名称	返還明細書
同封物1の用紙	普通紙
同封物1の印刷面	片面
同封物1の注意点	封入物とのマッチングが必要
同封物2の名称	卒業生への説明文書
同封物2の用紙	普通紙
同封物2の印刷面	両面
同封物3の名称	返還のてびき
同封物3の用紙	緑色紙・普通紙
同封物3の印刷面	両面
同封物3の注意点	同封物3は総頁数40頁前後の冊子。表紙を緑色紙としそれ以外は普通紙。仕上げは左二箇所ステープラー留め又は包み印刷。
封筒のサイズ	封筒仕様1(A4)
納品期日	令和8年3月6日

## 令和7年度宮崎県育英資金封入封緘等業務仕様書

(別紙)

項番	12
封入物の名称	借入金額確定通知（第一連帯保証人）
説明	現年度の3月に学校を卒業する者の第一連帯保証人に送付する文書
送付予定先	第一連帯保証人
発送予定部数	400通
封入物の用紙	普通紙
封入物の印刷面	片面
同封物の有無	あり
同封物1の名称	返還明細書
同封物1の用紙	普通紙
同封物1の印刷面	片面
同封物1の注意点	封入物とのマッチングが必要
同封物2の名称	第一連帯保証人への説明文書
同封物2の用紙	普通紙
同封物2の印刷面	両面
封筒のサイズ	封筒仕様2（長3）
納品期日	令和8年3月6日

## 令和7年度宮崎県育英資金封入封緘等業務仕様書

(別紙)

項番	13
封入物の名称	借入金額確定通知(第二連帯保証人)
説明	現年度の3月に学校を卒業する者の第二連帯保証人に送付する文書
送付予定先	第二連帯保証人
発送予定部数	400通
封入物の用紙	普通紙
封入物の印刷面	片面
同封物の有無	あり
同封物1の名称	返還明細書
同封物1の用紙	普通紙
同封物1の印刷面	片面
同封物1の注意点	封入物とのマッチングが必要
同封物2の名称	第二連帯保証人への説明文書
同封物2の用紙	普通紙
同封物2の印刷面	両面
封筒のサイズ	封筒仕様2(長3)
納品期日	令和8年3月6日

## 令和7年度宮崎県育英資金封入封緘等業務仕様書

(別紙)

項番	14
封入物の名称	納入通知書(月賦)
説明	納入通知書で月賦による返還方法を選択した者に送付する納入告知文書
送付予定先	主返還者
発送予定部数	3,000通
封入物の用紙	納入通知書
封入物の印刷面	片面
封入物の注意点	発送予定部数1通につき、12枚の納入通知書の印刷が必要。それぞれの納入通知書はマッチングが必要。
同封物の有無	あり
同封物1の名称	送付物一覧表
同封物1の用紙	普通紙
同封物1の印刷面	両面
同封物2の名称	返還案内文書
同封物2の用紙	普通紙
同封物2の印刷面	両面
同封物3の名称	返還猶予申請書
同封物3の用紙	普通紙
同封物3の印刷面	両面
同封物4の名称	口座振替用紙記入例
同封物4の用紙	普通紙
同封物4の印刷面	両面
同封物5の名称	口座振替用紙
同封物5の用紙	複写紙
同封物5の印刷面	片面
同封物5の注意点	同封物5は当室から提供。3枚複写。
同封物6の名称	制度案内文書
同封物6の用紙	普通紙

## 令和7年度宮崎県育英資金封入封緘等業務仕様書

(別紙)

同封物6の印刷面	両面
封筒のサイズ	封筒仕様1 (A4)
納品期日	令和8年3月25日

項番	15
封入物の名称	納入通知書（月賦・半年分）
説明	納入通知書で月賦による返還方法を選択した者で、かつ、現年度に返還が終了する予定の返還者に対して送付する納入告知文書
送付予定先	主返還者
発送予定部数	400通
封入物の用紙	納入通知書
封入物の印刷面	片面
封入物の注意点	発送予定部数1通につき、6枚の納入通知書の印刷が必要。それぞれの納入通知書はマッチングが必要。
同封物の有無	あり
同封物1の名称	送付物一覧表
同封物1の用紙	普通紙
同封物1の印刷面	両面
同封物2の名称	返還案内文書
同封物2の用紙	普通紙
同封物2の印刷面	両面
同封物3の名称	返還猶予申請書
同封物3の用紙	普通紙
同封物3の印刷面	両面
同封物4の名称	口座振替用紙記入例
同封物4の用紙	普通紙
同封物4の印刷面	両面
同封物5の名称	口座振替用紙
同封物5の用紙	複写紙
同封物5の印刷面	片面
同封物5の注意点	同封物5は当室から提供。3枚複写。
同封物6の名称	制度案内文書
同封物6の用紙	普通紙

## 令和7年度宮崎県育英資金封入封緘等業務仕様書

(別紙)

同封物6の印刷面	両面
封筒のサイズ	封筒仕様1 (A4)
納品期日	令和8年3月25日

項番	16
封入物の名称	納入通知書（半年賦）
説明	納入通知書で半年賦による返還方法を選択した者に送付する納入告知文書
送付予定先	主返還者
発送予定部数	200通
封入物の用紙	納入通知書
封入物の印刷面	片面
封入物の注意点	発送予定部数1通につき、2枚の納入通知書の印刷が必要。それぞれの納入通知書はマッチングが必要。
同封物の有無	あり
同封物1の名称	送付物一覧表
同封物1の用紙	普通紙
同封物1の印刷面	両面
同封物2の名称	返還案内文書
同封物2の用紙	普通紙
同封物2の印刷面	両面
同封物3の名称	返還猶予申請書
同封物3の用紙	普通紙
同封物3の印刷面	両面
同封物4の名称	口座振替用紙記入例
同封物4の用紙	普通紙
同封物4の印刷面	両面
同封物5の名称	口座振替用紙
同封物5の用紙	複写紙
同封物5の印刷面	片面
同封物5の注意点	同封物5は当室から提供。3枚複写。
同封物6の名称	制度案内文書
同封物6の用紙	普通紙

## 令和7年度宮崎県育英資金封入封緘等業務仕様書

(別紙)

同封物6の印刷面	両面
封筒のサイズ	封筒仕様1 (A4)
納品期日	令和8年3月25日

項番	17
封入物の名称	納入通知書（半年賦・半年分）
説明	納入通知書で半年賦による返還方法を選択した者で、かつ、現年度に返還が終了する予定の返還者に対して送付する納入告知文書
送付予定先	主返還者
発送予定部数	20通
封入物の用紙	納入通知書
封入物の印刷面	片面
封入物の注意点	発送予定部数1通につき、1枚の納入通知書の印刷が必要。
同封物の有無	あり
同封物1の名称	送付物一覧表
同封物1の用紙	普通紙
同封物1の印刷面	両面
同封物2の名称	返還案内文書
同封物2の用紙	普通紙
同封物2の印刷面	両面
同封物3の名称	返還猶予申請書
同封物3の用紙	普通紙
同封物3の印刷面	両面
同封物4の名称	口座振替用紙記入例
同封物4の用紙	普通紙
同封物4の印刷面	両面
同封物5の名称	口座振替用紙
同封物5の用紙	複写紙
同封物5の印刷面	片面
同封物5の注意点	同封物5は当室から提供。3枚複写。
同封物6の名称	制度案内文書
同封物6の用紙	普通紙

## 令和7年度宮崎県育英資金封入封緘等業務仕様書

(別紙)

同封物6の印刷面	両面
封筒のサイズ	封筒仕様1 (A4)
納品期日	令和8年3月25日

## 令和7年度宮崎県育英資金封入封緘等業務仕様書

(別紙)

項番	18
封入物の名称	納入通知書(年賦)
説明	納入通知書で年賦による返還方法を選択した者に送付する納入告知文書
送付予定先	主返還者
発送予定部数	250通
封入物の用紙	納入通知書
封入物の印刷面	片面
封入物の注意点	発送予定部数1通につき、1枚の納入通知書の印刷が必要。
同封物の有無	あり
同封物1の名称	送付物一覧表
同封物1の用紙	普通紙
同封物1の印刷面	両面
同封物2の名称	返還案内文書
同封物2の用紙	普通紙
同封物2の印刷面	両面
同封物3の名称	返還猶予申請書
同封物3の用紙	普通紙
同封物3の印刷面	両面
同封物4の名称	口座振替用紙記入例
同封物4の用紙	普通紙
同封物4の印刷面	両面
同封物5の名称	口座振替用紙
同封物5の用紙	複写紙
同封物5の印刷面	片面
同封物5の注意点	同封物5は当室から提供。3枚複写。
同封物6の名称	制度案内文書
同封物6の用紙	普通紙

## 令和7年度宮崎県育英資金封入封緘等業務仕様書

(別紙)

同封物6の印刷面	両面
封筒のサイズ	封筒仕様1 (A4)
納品期日	令和8年3月25日

## 令和7年度宮崎県育英資金封入封緘等業務仕様書

(別紙)

項番	19
封入物の名称	納入通知書(口座振替)
説明	返還方法で口座振替を選択した者に送付する納入告知文書
送付予定先	主返還者
発送予定部数	8,600通
封入物の用紙	普通紙
封入物の印刷面	片面
同封物の有無	あり
同封物1の名称	送付物一覧表
同封物1の用紙	普通紙
同封物1の印刷面	両面
同封物2の名称	返還案内文書
同封物2の用紙	普通紙
同封物2の印刷面	両面
同封物3の名称	返還猶予申請書
同封物3の用紙	普通紙
同封物3の印刷面	両面
同封物4の名称	制度案内文書
同封物4の用紙	普通紙
同封物4の印刷面	両面
封筒のサイズ	封筒仕様2(長3)
納品期日	令和8年3月25日

## 令和7年度宮崎県育英資金封入封緘等業務仕様書

(別紙)

項番	20
封入物の名称	延滞利息通知
説明	毎月の過年度年金収納により延滞利息の額が確定した者に送付する納入告知文書
送付予定先	主返還者
発送予定部数	9,000通(年間)
封入物の用紙	納入通知書
封入物の印刷面	片面
同封物の有無	なし
封筒のサイズ	封筒仕様3(長3変形)
納品期日	別添1 業務スケジュール参照

## 令和7年度宮崎県育英資金封入封緘等業務仕様書

(別紙)

項番	21
封入物の名称	口座振替不能通知
説明	口座振替ができなかった者に送付する納入告知文書
送付予定先	主返還者
発送予定部数	7,500通
封入物の用紙	納入通知書
封入物の印刷面	片面
封筒のサイズ	封筒仕様3(長3変形)
納品期日	別添1 業務スケジュール参照

## 令和7年度宮崎県育英資金封入封緘等業務仕様書

(別紙)

項番	22
封入物の名称	法的措置等予告書(主返還者)
説明	督促状を送付しても納入しなかった者に対して送付する文書
送付予定先	主返還者
発送予定部数	200通
封入物の用紙	普通紙
封入物の印刷面	片面
同封物の有無	あり
同封物1の名称	納入通知書
同封物1の用紙	納入通知書
同封物1の印刷面	片面
同封物1の注意点	発送予定部数1通につき、1枚の納入通知書の印刷が必要。
封筒のサイズ	封筒仕様2(長3)
納品期日	令和7年6月24日

## 令和7年度宮崎県育英資金封入封緘等業務仕様書

(別紙)

項番	23
封入物の名称	法的措置等予告書（主返還者以外）
説明	督促状を送付しても納入しなかった者に対して送付する文書
送付予定先	主返還者以外の2者
発送予定部数	400通
封入物の用紙	普通紙
封入物の印刷面	片面
同封物の有無	なし
封筒のサイズ	封筒仕様2（長3）
納品期日	令和7年6月24日

## 令和7年度宮崎県育英資金封入封緘等業務仕様書

(別紙)

項番	24
封入物の名称	完納通知書
説明	完納した者に対して送付する文書
送付予定先	主返還者
発送予定部数	1,200通
封入物の用紙	普通紙
封入物の印刷面	片面
同封物の有無	なし
封筒のサイズ	封筒仕様2(長3)
納品期日	別添1 業務スケジュール参照