

様式 1

申請書類チェックリスト

- チェック欄をより申請書類等に漏れがないか確認を行い、申請書類等に添えて提出してください。
- 提出書類等がある欄に☑印を記入してください。

商号又は名称

提出書類等		様式	備考	チェック欄
(1) 申請書類チェックリスト		要領様式 1		<input type="checkbox"/>
(2) 競争入札参加資格審査申請書		様式第 1 号		<input type="checkbox"/>
添 付 類	(3) 登記事項証明書		法人のみ	<input type="checkbox"/>
	(4) 誓約書	様式第 2 号		<input type="checkbox"/>
	(5) 経営規模等総括表	様式第 3 号		<input type="checkbox"/>
	(6) 申請時の直前 2 事業年度における貸借対照表及び損益計算書		法人のみ	<input type="checkbox"/>
	(7) 申請時の直前の 2 か年における所得税確定申告書の写し		個人のみ	<input type="checkbox"/>
	(8) 事務所一覧表	様式第 4 号		<input type="checkbox"/>
	(9) 森林整備業務技術者等一覧表	様式第 5 号		<input type="checkbox"/>
	(10) 森林整備業務経歴書	様式第 6 号		<input type="checkbox"/>
	(11) 改善措置計画の認定書の写し		該当者のみ	<input type="checkbox"/>
	(12) 第 3 条第 2 項第 2 号及び第 4 号に掲げる要件に該当する者であることを証する書類			<input type="checkbox"/> (人分)
	実務経験申出書	要領様式 2	該当者のみ	<input type="checkbox"/>
	(13) 第 3 条第 2 項第 3 号及び第 4 号に掲げる要件に該当する者であることを証する書類			<input type="checkbox"/> (人分)
	(14) 県税（個人県民税及び地方消費税を除く。）、地方法人特別税及びこれらに附帯する徴収金に未納がないことを証する書面			<input type="checkbox"/>
	(15) 消費税及び地方消費税並びにこれらに係る附帯税の未納がないことを証する書面			<input type="checkbox"/>
	(16) 契約の締結についての権限を従たる事務所の長に委任する場合にあっては、委任状	要領様式 3	該当者のみ	<input type="checkbox"/>
	(17) 特別徴収実施確認・開始誓約書	様式第 7 号		<input type="checkbox"/>
	(18) その他知事が必要と認める書類（営業に関し、法令上必要とされる許可等がある場合には、当該許可証の写し等）		該当者のみ	<input type="checkbox"/>
	(19) 資格審査結果通知書返信用封筒（返信先を記載し、84円切手を貼ったもの）			

様式2 (森林施業に係る指導監督及び施工管理に関する業務について
5年以上の実務経験を有する者を資格該当者とする場合に提出)

実務経験申出書

年 月 日

私は、森林施業に係る指導監督及び施工管理に関する業務について次のとおり5年以上の実務経験を有することに相違ありません。

住所
(申出者) フリガナ
氏名
生年月日

森林施業に係る指導監督及び施工管理に関する業務に係る実務経験履歴				
年度	勤務先	年間勤務日数	年間管理監督等業務日数	実務経験の具体的内容

記入要領

- 1 森林施業（皆伐施業を除く）に係る指導監督及び施工管理に関する業務について、年間60日以上の実務があった5か年度分の内容を記入してください。
- 2 職員一人ごとに別様で作成してください。

様式3 (契約の締結についての権限を従たる事務所の長に委任する場合に提出)

委 任 状

年 月 日

宮崎県知事 殿

所在地
(申請者) 商号又は名称
代表者職・氏名



私は、次の者を代理者と定め下記の権限を委任します。

記

1 代理人

従たる事務所の所在地

従たる事務所の名称

代表者職・氏名

電話番号

代理人の使用印鑑



2 委任事項

- (1) 入札及び見積に関する件
- (2) 契約の締結及び履行に関する件
- (3) 代金の請求及び受領に関する件
- (4) その他契約に関する一切の件

3 委任期間

年 月 日から 年 月 日まで