

【様式4】

報酬減算の有無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有
	詳細	

6 虐待の有無

過去5年間において、「虐待と認定された事案の有無」及びその「件数」並びに「概要」について記載すること。また、運営中の各事業所における虐待の通報及び相談に対する対応状況を記載すること。

虐待と認定された事案	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	件数	件
	概要			
虐待の通報件数	件			
相談に対する対応状況				

7 賃金（工賃）実績

既に就労継続支援A型（B型）事業を実施している事業所における、直近3年度分の賃金（工賃）実績を記載すること。また、A型事業所を実施している事業所においては、最新のスコア表を添付すること。

年度	賃金（工賃）実績額
令和 年度	円/月
令和 年度	円/月
令和 年度	円/月

8 事業内容

以下の項目について、具体的に記載すること。

(1) 事業理念

(2) 主たる対象者（特定する場合はその理由を記載すること。）

【様式4】

- (3) 事業実施市町村（実施圏域内において、市町村を特定する場合はその理由を記載すること。）

--

- (4) 利用者の見込み

利用者の確保の方法や事業開始後の利用者推移数等について具体的に記載すること。

--

- (5) 事業収支予定

別添様式5「収支予定表」のとおり

--

- (6) 生産活動内容

事業所で行う生産活動における以下の項目について具体的に記載すること。

- ① 生産活動の内容

--

- ② 障がいの特性に応じた作業の工夫

--

- ③ 生産活動の社会的意義

--

- ④ 障がい者を主体的に作業・就労させるための工夫

【様式 4】

--

- (7) 生産活動の安定性
生産活動を安定して継続するための取組を記載すること。

--

- (8) 平均賃金（工賃）の見込額
事業所における平均賃金（工賃）の見込額について記載すること。

平均賃金（工賃）月額	円
平均賃金（工賃）時間額	円

- (9) 賃金（工賃）向上の取組
事業所における賃金（工賃）向上のための取組について具体的に記載すること。

--

- (10) 地域の障害者支援施設等との連携
障害福祉サービスの質の向上、安定的なサービス提供のための障害者支援施設等との連携体制について、具体的に記載すること。

--

9 地域貢献・地域交流・災害対策

- (1) 地域貢献度
事業所所在圏域において、就労継続支援A型（B型）事業所を開設（又は増員等）することにより、当該圏域の障がい福祉の課題に対してどのように貢献できるか具体的に記載すること。

--

- (2) 市町村計画
事業所所在圏域において、就労継続支援A型（B型）事業所を開設（又は増員等）することにより、圏域内の各市町村が定める障がい福祉計画（利用者、地域移行者、一般就労者数等）を充足する内容となっているか具体的に記載すること。

--

- (3) 地域との交流や活動

【様式4】

近隣地域への事業内容の説明や配慮の方法、地域との交流や活動の計画について、具体的に記載すること。

--

(4) 地域生活支援拠点等

地域生活拠点等としての役割、地域自立支援協議会への参画に対する考えを具体的に記載すること。また、地域生活支援拠点等への登録及び地域自立支援協議会への参画予定について記載すること。

--

- 地域生活支援拠点等に登録する予定がある（既に登録している）
- 地域自立支援協議会へ参画する予定がある（既に参画している）

(5) 災害の危険及び防災の取組

事業所予定地で想定される災害の内容と、それに対する防災・避難計画、取組について具体的に記載すること。

--

10 事業所の環境及び働き方、賃金（工賃）等

(1) 交通事情

事業所から最寄りの公共交通機関までの距離及び移動方法を記載すること。また、事業所及び最寄りの公共交通機関の位置関係が分かる地図等（任意様式）を添付すること。

- ・最寄りの公共交通機関（バス停名、駅名等）

--

- ・事業所からの距離（m） ※直線距離上の距離を記載すること

--

- ・事業所から公共交通機関への移動方法

--

(2) 送迎体制の有無

送迎体制の有無について記載すること。送迎を実施しない場合は、その理由及び対応策について具体的に記載すること。

- 送迎を実施する 送迎は実施しない（下段に理由及び対応策を記載）

--

(3) 作業室の広さ

作業室の面積等を記載し、各部屋の用途及び面積が分かる事業所全体の平面図（任意様式）を添付すること。また、作業内容等に応じた工夫を講じている場合は、その内容を具体的に記載すること。

作業室の面積	m ²
1人当たりの作業室の面積	m ² /人

【様式4】

※作業室が複数ある場合は、合計面積を記載すること

(4) 在宅支援の実施について

在宅支援を希望する者（在宅支援が必要で、効果的であると認められている者）に対する対応について記載すること。

在宅支援を実施する（下段に具体的な内容を記載） 在宅支援は実施しない

(5) 一般就労の取組

一般就労への移行のための取組について具体的に記載すること。

(6) 苦情・虐待に関する対応

基準省令等で順守すべき事項を踏まえ、苦情解決対策や虐待防止等について具体的に記載すること。また、事業所独自の対応がある場合はその内容についても具体的に記載すること。

(7) 算定予定の加算

事業所で算定を予定している加算を記載すること。

11 職員の配置等

(1) 職員配置

事業理念を踏まえ、事業所内の人材配置について具体的に記載すること。

(2) 福祉専門職員配置

福祉専門職員の配置予定及び配置予定の人材について具体的に記載すること。

配置を予定している（下段に具体的な内容を記載） 配置予定はない

(3) 賃金向上（目標工賃）達成指導員配置

賃金向上（目標工賃）達成指導員及び配置予定の人材について具体的に記載すること。

配置を予定している（下段に具体的な内容を記載） 配置予定はない

(4) サービス管理責任者

【様式4】

サービス管理責任者の業務内容や求める姿勢、人材確保の計画等について具体的に記載すること。

--

(5) 人材確保・人材育成

人材確保及び人材育成に関する取組について具体的に記載すること。

(人材確保)

--

(人材育成)

--