

事業計画書

団体名（ ）

項 目	計 画 内 容
1 活動内容 (該当するものに○)	子ども食堂 ・ 学習支援 ・ フードバンク (宅食含む) その他 ()
2 活動の名称	
3 開催場所	
4 対象者及び定員数	対象者 : 利用者数 (定員数) :
5 実施予定日 (令和7年度の予定)	
6 参加費	
7 参加者の募集方法	
8 団体の活動内容の詳細	○活動開始年月 : ○開催日時・頻度 (定期／不定期) (予定含む) : ○連携している (予定含む) 行政機関等 : ○今後の活動継続予定 : ○ホームページの URL : ○その他、活動の特徴・工夫している点等 :

※定款及び規約等の写し、団体の概要・活動内容が分かる既存の資料を添付してください。

9 事業の成果目標 ※実施する事業に応じ、いずれかを選択して（ ）内を記載してください。 ※注：「関係機関へのつなぎ」について 団体等が支援の必要がある子ども等を発見した際に、自治体へ連絡するなど、適切な行政機関を紹介すればよく、結果としてつないだ実績がなくても可。	・子ども食堂等 関係機関へのつなぎを実施する世帯数（ ） ・学習支援等 参加する児童・生徒の満足度（ ）% ・相談窓口の設置 相談を受ける団体数、相談を通じ事業を立ち上げる団体数（ ） ・アウトリーチ支援 アウトリーチ支援を実施する世帯数、関係機関へのつなぎを実施する世帯数（ ） ・上記以外に独自に設定する場合、その内容と数（ ）（ ）
10 補助事業終了後の活動継続に向けた取組の予定 ※いずれかを選択して○をつけてください。	1 活動継続に資する研修を受講予定 2 NPO協働支援センターから自立に向けた伴走支援を受ける予定 3 クラウドファンディングに取り組む予定 4 上記以外に取り組む場合、その内容（ ） 5 補助事業終了後は活動を継続する予定はない。
11 寄付やボランティアなど、応援していただける個人・企業に貴法人（団体）の情報を届けるため、上記1～8の内容を県のホームページや今後作成・配付するパンフレットに掲載したいと考えておりますが、可否についていずれかを選択してください。 可 ・ 不可	
12 11で「可」と回答された場合、ホームページやパンフレットに掲載する連絡先を記入してください。下記のうち、掲載を希望しないものについては「掲載不可」と記入してください。 電話番号 （ ） メールアドレス （ ） 所在地 （ ） ホームページURL （ ）※「8と同じ」でも可	
13 11で「可」と回答された場合、活動の様子が分かる写真データを3枚添付いただき、以下3つの項目にチェックを入れてください。 ☐ 提供した写真は、宮崎県が作成する冊子やHP等に掲載する場合があることを承諾します。 ☐ 写真に人物が映っている場合は、写真から特定できる人物全員から、宮崎県が作成する冊子やホームページ等で公開することについて、本人の同意を得ています。 ☐ 上記の同意が得られていない人物については、その人物が特定されないよう加工を施しています。	

※応募の段階においては、11～13は記入不要です。