企画提案書作成に当たっての留意事項

企画提案書については、下記に留意の上、作成すること。

注1) 枚数制限なし。(但し、ポイントを押さえて簡潔に記載すること。)

注2) 必要な場合には補足説明資料を添付すること。

1. 提案する具体的な内容

(1) 詳細

ア みやざきDX推進モデル企業の創出

- ※ 事業説明会について、どのように集客を行うのか、どこに声掛けを行うのか、どのような形で開催するのかなど、具体的に記載すること。また組織的な取組の重要性や「DX認定」制度についてわかりやすい内容となるよう創意工夫を行うこと。
- ※ 伴走支援を行う企業の募集をどのように行うのか。また対象企業をどのように選定するのか具体的な選定項目とその理由を明記すること。
- ※ 伴走支援について、どのような方法でおこなうのか、どのように当該企業が「DX推進モデル企業」となるように支援をおこなうのか具体的に記載すること。加えて、支援体制についても明記すること。
- ※ DXについて深い理解があり、かつ「DX認定」制度を熟知した外部人材については、実績や経歴などを記載し、どのような役割・立場を担うのかなど具体的に記載すること。
- ※ 「みやざきDX推進モデル企業」間の相互交流の場づくりや、これまでの「みやざきDXさきがけプロジェクト」に参加した企業等とのネットワーク形成、新たな交流の輪を形成するため、どのような工夫をするのか、記載すること。
- ※ 令和8年2月までに完了するスケジュールとしていることから、計画的な記載とすること。

イ 県内企業等を対象としたDXセミナー

- ※ 5回のセミナーにおいて、具体的にどのような内容を実施するのか記載し、全体を通して何を学ぶのか、どのような方法で実施するのか、など具体的に記載すること。
- ※ セミナー登壇企業の候補を提示すること。
- ※ どのように周知、集客などを実施するのか、具体的に記載すること。
- ※ 令和8年2月までに完了するスケジュールとしていることから、計画的な記載とすること。

ウ 「みやざきDX推進モデル企業」の取組事例集の作成

- ※ 一連の取組について何を盛り込むのかを具体的に記載すること。

エ その他

- ※ 事業内容について補足があれば記載すること
- ※ 上記「1. 提案する具体的な内容ア～ウ」以外で、提案したい内容があれば、ここに記載すること。

2. 達成目標

- ※ 委託事業において、達成すべき目標などを定性的、定量的に可能な限り明確に記載すること。