

応募書兼企画提案書

—令和 7 年度「地域運営組織」形成支援業務—

宮崎県知事 河野俊嗣 殿

所 在 地	
名 称 等	(法人名) (代表者) [印]
連 絡 先 (電 話)	
連 絡 先 (メ ー ル)	
連 絡 先 (ファ ク シ ミ リ)	
担 当 者 名	
担当者連絡先(電話)	※上記連絡先と異なる場合に記載してください。

標記事業に係る委託の公募について、下記の関係書類を添えて応募します。

【添付書類】

- ・見積書（様式任意）
- ・県税未納がないことを示す納税証明書
- ・類似業務受注実績（様式任意、該当がある場合のみ）
- ・誓約書（別記様式 3）
- ・会社概要（既存のもので可）

※A 4 サイズで提出すること。（片面印刷・両面印刷はともに可）

※記入欄が不足する場合は、枠を広げてください。

※以下に挙げる項目を網羅する場合は、任意様式での提出も可能です。

1 事業内容に関する事項

(1) 事業実施に当たっての基本的な考え方

地域運営組織の形成について、貴団体が考える取組の意義、本県における取組状況における認識、今後の推進にあたって留意すべきと考える点等について記載してください。

記入欄	
-----	--

(2) 実施計画

仕様書に定める業務内容ごとに企画内容を記載してください。

ア 地域運営組織の形成支援	
市町村の方針策定 や推進体制整備等 の支援	(企画内容)
地域における地域 運営組織形成の支 援	(企画内容)
次年度以降に支援 対象地域で必要と なる支援の整理	(企画内容)
イ リーダー群育成 研修会の開催	(企画内容)

2 業務遂行能力に関する事項

(1) 業務実施責任者に関する事項

業務実施責任者の氏名	
現在の所属・職	
過去の関連業務 (※1)	
保有資格・公表論文等 (※2)	

※1…本事業と関連のある過去の主な担当業務等について記載すること。

※2…委託業務に関連する資格や公表論文、記事等がある場合に記載すること。なお、資格の場合には取得年、論文の場合には、共同執筆者、掲載雑誌、掲載年等を記載すること。

(2) 専任担当者に関する事項

業務仕様書3 (1) ③で求める専任担当者に関する提案を記入してください。

記入欄	
-----	--

- (3) その他業務遂行体制に関する事項
 委託業務の遂行体制（人員配置等）に関する提案を記入ください。

記入欄	
-----	--

- (4) 国又は地方公共団体が実施する地域運営組織の形成・運営支援に関する業務や、本業務の遂行に資すると考えられる業務実績

記入欄	【実績の有無〔○〕】 実績あり〔 〕、実績なし〔 〕		
	【具体的な内容（複数ある場合は主なもの）】		
	発注者	契約期間	業務概要
	①		
	②		
	③		
※適宜欄を追加してください。			

3 その他

(1) その他工夫するポイント

その他、事業を通して工夫するポイントがあれば記載してください。

記入欄	
-----	--

(2) 本事業の実施スケジュールに関する事項

本事業の実施スケジュールに関する提案を記載してください。

記入欄	
-----	--