

事業計画書

1 事業実施希望団体概要

名称	設立年月日 団体人数	年 月 日 人
所在地・連絡先	TEL	FAX E-mail
代表者名		
参加者氏名	団体内役職名	
	団体内役職名	
担当者		

2 交流計画

(1) 交流を希望する理由（背景）

--

(2) 交流を希望する相手先

交流希望相手方 概要 (特色)	
相手方参加者数	名
交流・協議期間	(第1希望) 派遣時：令和 年 月 ～ 年 月 (日間) 派遣人数：団体内役職者 名 受入時：令和 年 月 ～ 年 月 (日間) 受入人数：団体内役職者 名 理由： (第2希望) 派遣時：令和 年 月 ～ 年 月 (日間) 派遣人数：団体内役職者 名 受入時：令和 年 月 ～ 年 月 (日間) 受入人数：団体内役職者 名 理由： (第3希望) 派遣時：令和 年 月 ～ 年 月 (日間) 派遣人数：団体内役職者 名 受入時：令和 年 月 ～ 年 月 (日間) 受入人数：団体内役職者 名 理由：
オンライン交流 期間	令和 年 月 ～ 年 月 (日間)
希望する交流の 分野・内容	

(3) オンライン交流、宮崎観光の魅力PR、県内観光地視察・宮崎の魅力体験の内容

・オンライン交流

・県内観光の魅力PRの方法

・観光地視察、魅力体験の内容

(4) 台湾側団体による宮崎観光の魅力等の発信の方法

3 海外との交流実績

相手方 団体名	
実施時期	
交流内容	

相手方 団体名	
実施時期	
交流内容	

相手方 団体名	
実施時期	
交流内容	

- 4 事業実施後の計画（事業実施後の交流促進の取組について記載してください。）
※ 参加者間でのSNS等を通じた交流や地域住民や他団体への交流状況の報告を通じた交流の拡大等、交流を継続・波及させる計画などを記載してください。

- 5 組織体制
※ 緊急連絡体制等、確実に安全な交流を行うための組織体制について記載してください。