

(報告様式第3号)

改善計画書

事業者名 (七つの星幼稚園)

(2025年1月10日 作成)

改善に向けた事業者のコメント	保護者がより安心して子どもを預けられ、職員がスキルアップを目指しながら働きやすい環境づくりを行うために、今回の評価結果を基に挙げられた改善点を職員と共有し、改善に向けて積極的に取り組んでまいります。							
短中長期	No	課題・改善点	達成目標	期間	開始時期	達成時期	具体的改善策 (人・予算・情報・手順等)	担当
短期間で出来ること	1	意見箱を設置する	要望や意見を教育保育等に反映させていく。	7ヵ月	2025年4月	2025年10月	① わかりやすい場所に意見箱を設置する。 ② 保護者への周知 ③ 要望や意見の把握	事務
	2	園の中長期計画を策定し、それを基に単年度計画を策定する	職員、理事・監事等に周知する	5ヵ月	2025年1月	2025年5月	① 中長期計画について園長・副園長・主幹教諭で話し合い、策定したものを文書化する。 ② 中長期計画を基に単年度計画に話し合い、策定したものを文書化する。 ③ 計画書を配布し周知を図る。	園長
	3	ヒヤリハットと事故報告を分類する	リスクマネジメント委員会の設置	1ヵ月	2025年3月	2025年4月	① リスクマネジメントと危機管理の違いを職員が理解する。 ② リスクマネジメント委員会を設置する	園長
中・長期間でできること	1	職員一人一人が明確な目標を定める	目標達成に向け、職員自身のスキルアップに繋げる。	1年	2025年4月	2026年3月	③ 自己評価を基に、自分自身の目標を設定する。 ④ 園長との面談の際に目標を共有する。 ⑤ 目標に対する評価を行う。	全職員
	2	地域の福祉ニーズを把握する	ニーズに基づいた活動に取り組む	1年	2025年4月	2026年3月	① 近隣地区の自治会等にご協力頂き、回覧板等でアンケートを実施するなど情報収集を行う ② 情報を基に園として取り組むことが出来る活動を検討する。	園長 事務

