

企画提案書

令和 年 月 日

宮崎県知事 河野 俊嗣 殿

住 所 〒 _____

(ふりがな)

商号又は名称 _____

(ふりがな)

氏 名 _____ □

(法人にあっては、代表者の職氏名)

電 話 (_____) _____

※適宜行間を調整すること。

※別添 2「令和 8 年版宮崎県民手帳製作販売業務に係る仕様書」及び別添 3「令和 8 年版宮崎県民手帳製作販売業務に係る企画提案競技審査基準表」を参考に、以下の項目について具体的に記載すること（別紙の添付も可）。

記

1 提案内容

(1) 事業内容

- ・ サイズ、页数、紙質、文字、週間ダイアリーの書式等
- ・ 表紙や帯のデザイン、標準仕様以外の統計や観光等の情報の掲載等

(2) 販売計画

- ・ 発行部数
- ・ 販売価格(税込)
- ・ 販売方法（販売店舗数、販売地域）
- ・ 1冊当たりの著作権使用料率（税込）
- ・ 販売促進のための方法

(3) 運営体制

- ・ 原案作成、校正、販売促進、出版等のスケジュール
- ・ 業務の実施体制、連絡体制
- ・ 同様の出版物の発行実績

申請書類提出者 _____

連絡先電話番号 _____

電子メールアドレス _____

(記入例)

企画提案書

令和 7 年 〇 月 〇〇 日

宮崎県知事 河野 俊嗣 殿

住 所 〒 880-000 宮崎市橘通東〇〇-〇
(ふりがな)

商号又は名称 〇〇株式会社
(ふりがな)

氏 名 代表取締役 〇〇 □
(法人にあっては、代表者の職氏名)

電 話 (〇 〇) —

記

1 提案内容

(1) 事業内容

- ・ サイズ 縦 14.5 c m × 横 8.4 c m
- ・ ページ数 日記編 150 ページ、資料編 80 ページ
- ・ 文字 〇〇〇〇〇
- ・ 紙質 上質紙手帳用、白
- ・ 表紙のデザイン 〇〇〇〇〇
- ・ 帯のデザイン 〇〇〇〇〇
- ・ ダイアリーの書式 〇〇〇〇〇
- ・ 標準仕様書以外の統計や観光等の情報の掲載等
〇〇〇〇〇

(2) 販売計画

- ・ 発行部数 〇〇〇〇〇
- ・ 販売価格(税込) 〇〇〇〇〇
- ・ 販売方法 〇〇〇〇〇
- ・ 1冊当たりの著作権使用料率(税込) 〇〇.〇〇
- ・ 販売促進のための方法 〇〇〇〇〇

(3) 運営体制

- ・ 原案作成、校正、販売促進、出版等のスケジュール 〇〇〇〇〇
- ・ 業務の実施体制、連絡体制 〇〇〇〇〇
- ・ 同様の出版物の発行実績 〇〇〇〇〇

申請書類提出者 営業第1課 〇〇〇〇

連絡先電話番号 (〇 〇 〇 〇) 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇

電子メールアドレス _____