

仕 様 書

- 1 契約件名 フルカラー複合機の複写サービス
- 2 契約期間 令和7年8月1日から令和12年7月31日（60月）
- 3 基本機能

項目		仕様
基本機能 (コピー、プリンター)	解像度	600dpi×600dpi以上
	カラー対応	パソコン上から、モノクロ・フルカラーの選択が行えること。
	対応用紙サイズ	A3～はがきサイズ
	ウォームアップタイム	35秒以下
	ファーストプリント(A4)	モノクロ：4.5秒以下 カラー：6.5秒以下
	連続複写速度	A4片面印刷時 40枚／分以上（モノクロ・カラー両方とも）
	複写倍率	25%～400%
	給紙トレイ	給紙トレイ4段以上+手差しトレイ
	給紙容量	給紙トレイ：600枚以上×4段 手差しトレイ：100枚以上
	振り分けトレイ	あり（FAXは別に排紙されるトレイを有していること。）
	自動両面原稿送り	あり（原稿収容可能枚数100枚以上）
	自動両面コピー	あり
	インターフェース	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T及びUSB3.0又は2.0以上
	対応プロトコル	TCP/IPに対応していること。
	対応OS	Windows 10以降に対応していること。
スキャナ 機能	対応サイズ等	最大A3サイズでフルカラー対応していること。
	ファイル送信	スキャンデータは、PDF/JPEG/TIFF形式で保存ができること。 メール転送で職員のパソコンに保存ができること。
FAX 機能	番号登録件数	300件以上
	対応回線	G3又は、スーパーG3、加入公衆回線/PBXに対応していること。
その他	環境対応	グリーン購入法、国際エネルギースタープログラム、エコマークに適合していること。 スリープモード等の節電機能を装備していること。
	セキュリティ	コピー等の際の原稿データを残さないこと。原稿データが残る場合はジョブ終了時に上書き消去 又は、暗号化できること。
	寸法	概ね幅100cm、奥行100cm以内

4 設置

- (1) 設置台数 1台（環境設定に必要なドライバーおよびソフトウェアを含む。）
- (2) 設置場所 宮崎県宮崎市学園木花台西2丁目4番地4 宮崎県計量検定所
- (3) その他

新品を納品し、県庁LANへの接続を行い、各職員のPCヘドドライバー等のインストール作業を実施すること。

また、FAX回線に接続し、使用できる状態にするとともに、既設機に設定されたFAX短縮ダイヤルを新設機にも設定すること。

本仕様書に記載されていない事項で必要と思われる作業については、担当者に相談・報告の上、受注者の責任において実施すること。

5 保守および消耗品供給

- (1) 保守業務の内容

設置した複合機を常に良好な状態に保つため、設置機に精通した保守要員により適切に保守できる体制を整えること。

また、故障により業務に支障を生ずるおそれのある場合は、復旧までの間、同等の機器を無償で調達、設置すること。

保守には、感光体やトナー等消耗品の金額及び定期的な保守や故障時の修理、その他の部品代金を含むこと。

- (2) 月間使用見込枚数（テスト、ミスコピー枚数を除く。）

※ 積算基準枚数であり、枚数を保証するものではない。

ア モノクロ：5,000枚

イ カラー：300枚

6 その他

- (1) 入札書は、消費税抜きの金額で作成すること。
- (2) 入札に当たっては、上記金額を比較し、予定価格以内で最低価格の入札を行った者を落札者とする。
- (3) 保守及び消耗品等料を請求する際のプリント枚数について、機械の点検と調整のために使用したプリント及び故障等での不良プリント枚数を控除した枚数とすること。
- (4) 仕様等の確認のため、応札機器のカatalog等使用が確認できる書類を提出すること。
- (5) 本仕様書に記載のない事項、または記載事項に疑義が生じた場合は、その都度協議するものとする。