

令和7年度 実務研修型インターンシップ受入先一覧

研修番号	職種	受入先			業務紹介	業務内容（予定）	その他
		部局名	課名等	場所			
1	土木職	県土整備部	【本庁】 管理課 技術企画課 砂防課 【出先機関】 宮崎土木事務所	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県庁防災庁舎9階ほか	建設産業活性化、県土管理などの県土整備行政に関する事務を実施。  (キーワード) 建設産業活性化、広報、県土管理、人材確保、道路、河川、砂防	【本庁】 ・土木の現場インタビュー ・リクルート活動チラシ検討、作成 ・YouTube動画作成、アップロード ・砂防業務事務補助 ・設計・積算業務補助、データ処理、資料作成 等  【出先機関】 ・現場監督業務補助（監督員と現場へ同行） ・道路パトロール補助（職員と現場へ同行） ・調査回答業務補助 ・設計・積算業務補助、データ処理、資料作成 等  ※本庁1週間、出先機関1週間の勤務を予定しています。	・PCの基本的な操作（ワード・エクセル・パワーポイント）ができることが望ましいです。 ・YouTubeへの出演が可能な方が望ましいです。（必須ではありませんのでご安心ください。） ・県庁外に出る予定であるため、作業服など動きやすい格好でお越しください。
2	土木職	県土整備部	日向土木事務所	〒883-0046 宮崎県日向市中町2-14	県土管理などの県土整備行政に関する事務を実施。  (キーワード) 県土管理、道路、河川、砂防	・現場監督業務補助（監督員と現場へ同行） ・道路パトロール補助（職員と現場へ同行） ・設計・積算業務補助、データ処理、資料作成 等	・PCの基本的な操作（ワード・エクセル・パワーポイント）ができることが望ましいです。 ・県庁外に出る予定であるため、作業服など動きやすい格好でお越しください。
3	土木職	県土整備部	延岡土木事務所	〒882-0872 宮崎県延岡市愛宕町2-15	県土管理などの県土整備行政に関する事務を実施。  (キーワード) 県土管理、道路、河川、砂防	・道路、河川、砂防業務に関する業務補助（職員と現場同行あり） 等	・PCの基本的な操作（ワード・エクセル・パワーポイント）ができることが望ましいです。 ・県庁外に出る予定であるため、作業服など動きやすい格好でお越しください。
4	建築職	総務部	営繕課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東1丁目10番1号 防災庁舎8階	営繕工事の設計業務等の補助  (キーワード) 県有施設の整備	・設計・積算業務補助、データ整理、資料作成 ・現場監督業務補助（監督員と現場へ同行） 等	・PCの基本的な操作（ワード・エクセル・パワーポイント）ができることが望ましいです。 ・県庁外に出る予定であるため、作業服など動きやすい格好でお越しください。
5	建築職	県土整備部	建築住宅課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東1丁目10番1号 防災庁舎8階	建築基準法等の許認可、公共及び民間の住宅施策に関する事務の補助  (キーワード) 民間建築物の安全確保、居住安定の確保	・県の住宅施策に関する事務補助 ・住宅着工統計などデータ処理の補助 ・会議開催の準備・運営補助 ・市町村照会、取りまとめ業務の補助 等	・PCの基本的な操作（ワード・エクセル・パワーポイント）ができることが望ましいです。 ・県庁外に出る予定であるため、作業服など動きやすい格好でお越しください。
6	農業職	農政水産部	児湯農林振興局（児湯農業改良普及センター）	〒881-0023 西都市大字調殿字馬崎812	(1)新規就農者の確保・育成に向けた農業者等に対する指導・支援。 (キーワード) 就農希望者、新規就農者支援、経営支援 (2)露地野菜の安定生産に向けた取組。 (キーワード) 露地野菜、フェロモントラップ、畑地かんがい (3)農業者の所得向上及び地域農業の維持・発展に向けた農業者等に対する指導・支援。 (キーワード) 農業改良普及事業、農業者支援、かんしょ、茶、水稻	・就農に向けて必要な技術等を習得している研修生の現状確認調査の補助（普及指導員と現場同行） ・新規就農者の営農状況調査の補助（普及指導員と現場同行） ・子牛セリ前研修の補助と生産者の経営状況確認補助（普及指導員と現場同行） ・フェロモンを活用した、露地野菜（キャベツ）における害虫防除技術の確立に向けた展示ほ設置の補助（普及指導員と現場同行） ・露地野菜の安定生産を目的とした、畑地かんがいを活用した散水機設置等の実演補助（普及指導員と現場同行） ・各種調査業務（普及指導員と現場同行） かんしょ定点調査、茶展示ほ調査、早期水稻収量調査	・PCの基本的な操作（ワード・エクセル）ができることが望ましい。 ・現地調査等があるため、作業着や長靴等を準備
7	農業職	農政水産部	総合農業試験場	〒880-0212 宮崎市佐土原町下那珂5805	水稻や野菜等をはじめとした栽培技術や品種開発の拠点として試験研究を実施。 (キーワード) 試験研究、技術開発、品種開発	・定植、防除、収穫など栽培管理補助 ・生育調査、データ整理、資料作成等	・エクセル等基本的な操作 ・健康面で屋外作業への支障がないこと
8	農業土木職	農政水産部	東臼杵農林振興局	〒882-0872 延岡市愛宕町2丁目15	農業農村整備事業を通じて農業の生産基盤の整備に関する行政事務や業務を実施。  (キーワード) ほ場整備、防災減災、多面的機能の保全	・地元説明用資料作成・事務補助 ・工事検査補助業務 ・現場監督業務補助（監督員と現場へ同行） ・設計・積算業務補助、データ処理、資料作成 等	・PCの基本的な操作（ワード・エクセル・パワーポイント）ができることが望ましい。 ・CADや測量などの経験や知識等があれば望ましい。 ・出先事務所では現場に出る可能性があるため、作業服など動きやすい格好でお越しください。
9	林業職	環境森林部	環境森林課 自然環境課 森林経営課 山村・木材振興課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県庁7号館	林業に関わる複数の課で、広く事務補助を行っていただきます。  (キーワード) 再造林、グリーン成長プロジェクト、普及技術、保安林、治山、森林整備、森林路網、木材利用拡大	・林業行政全般に係る事務補助、企画調整の補助（議会対応を含む） ・各種調査、統計のとりまとめ ・情報収集の整理、資料作成補助 ・林政計画に係る業務補助 ・再造林推進（日本一プロジェクト）や林業普及技術者の育成に係る業務補助 ・大消費地（大都市圏）における県産材の認知度向上や販路拡大に係る業務補助 など	・PCの基本的な操作（ワード・エクセル・パワーポイント）ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
10	獣医師	福祉保健部	宮崎県動物愛護センター（衛生管理課）	〒889-1601 宮崎県宮崎市清武町木原4543の8	犬猫等の保護・返還・ケア・譲渡などの動物愛護管理業務  (キーワード) 動物愛護管理	・収容動物の飼育管理業務補助 ・動物愛護啓発教室（いのちの教育）の開催補助	・PCの基本的な操作（ワード・エクセル・パワーポイント）ができることが望ましい。
11	電気職 機械職	企業局	工務管理課 施設保全課 発電設備課 総合制御課	〒880-0803 宮崎県宮崎市旭1丁目2番2号 県企業局庁舎	地域住民の福祉の増進を目的として県が経営している企業で、水力発電を主とした電気事業、細島工業団地に工業用水を供給する工業用水道事業、一ツ瀬川河川敷のゴルフ場を運営する地域振興事業を行っています。	・発電所改修工事の管理補助 ・小水力発電検討地点の流況調査等補助 ・ダム設備等の定期点検、配電線の臨時巡視等補助 ・水力発電書の巡視、保守作業等補助 ・通信設備の点検作業等補助	・PCの基本的な操作（ワード・エクセル・パワーポイント）ができることが望ましい。 ・発電施設での作業等で庁舎外に出る可能性あり。