

宮崎県実務研修型インターンシップ 受入申込書

令和 年 月 日現在

受付番号 ※記入は不要	ふりがな			写真貼付欄 6か月以内に撮 影したカラー写 真を貼付してく ださい。
	氏名			
	生年月日	年 月 日	生(満 歳)	
ふりがな	〒 —			
現住所				
ふりがな	〒 —			
実習期間中住所				
電話番号	(自宅)	—	—	※確実に連絡が取れる電話番号を記載してください。
	(携帯)	—	—	
	(緊急連絡先)	—	—	
メールアドレス	※確実に連絡が取れるメールアドレスを記載してください。			
学歴 ※これまでの学歴のうち、直近のものを2つ記入してください。				
在学期間	学 校 名	学 部 学 科 名	卒・見込等の別	
年 月 から 年 月 まで			* 卒 ・ 卒見 中退 ・ 修了	
年 月 から 年 月 まで			* 卒 ・ 卒見 中退 ・ 修了	
配属希望所属 (別紙「受入所属一覧」内の研修番号から1つ選択して記載してください。)				
資格・免許等 ※資格・免許等ごとに取得時期も記入してください。				
年 月		年 月		
年 月		年 月		
年 月		年 月		
パソコンの使用 ※該当する項目の□に「レ」を記入してください。	Word	<input type="checkbox"/> 使用できる <input type="checkbox"/> 多少は使用できる <input type="checkbox"/> 使用できない		
	Excel	<input type="checkbox"/> 使用できる <input type="checkbox"/> 多少は使用できる <input type="checkbox"/> 使用できない		
※「使用できる」とは、独力でWord等での文書作成やExcelでのデータ分析・グラフ作成ができる程度 ※「多少は使用できる」とは、Word等での簡単な文書作成やExcelでのデータ入力・計算ができる程度				

<p>志望動機</p>	
<p>自己PR</p> <p>※性格や特技のほか 業務を行う上で有 用な技能・経験等 について記入して ください。</p>	
<p>その他</p> <p>※勤務地や業務内容 等で配慮が必要な 事項があれば記入 してください。</p>	

(記入上の注意)

*印のところは、該当するものを○で囲んでください。