

カラー複合機仕様書

- 1 件 名 カラー複合機の複写サービスに関する契約（単価契約）
2 契約期間 令和7年10月1日～令和12年9月30日（長期継続契約）
3 設置場所・台数 宮崎県北部港湾事務所 2台
4 基本機能 次の条件を満たすもの

設置場所			工務課	総務課
基本・コピー機能	メモリー容量		5GB以上	
	ストレージ容量		256GB以上	
	用紙サイズ		最大A3～最小A5／はがき	
	解像度	読み込み	600dpi×600dpi以上	
		書き込み	600dpi×600dpi以上	
	ウォームアップタイム		主電源ONから24秒以下	
	連続複写速度	モノクロ	65枚以上／分	
	(A4ヨコ)	カラー	65枚以上／分	
	ファーストコピータイム	モノクロ	3.3秒以下	
		カラー	4.2秒以下	
	両面印刷機能		装備していること	
	本体給紙カセット数		4段＋手差し以上	
	本体給紙容量		590枚×4段＋100枚以上	
	自動原稿送り装置積載枚数		1パス両面で積載枚数250枚以上	
複写倍率		25～400%（自動原稿送り装置使用時も同様）		
プリンタ	対応プロトコル		TCP/IP（県庁LANに接続可能な事）	
	対応OS		Windows10以降のOSに対応	
	インターフェイス		Ethernet1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T USB2.0又は3.0	
	ダイレクトプリント		タブレットからの出力が可能なこと	
スキャン	メール送信	モノクロ2値	TIFF・PDF	
		カラー	TIFF・PDF・JPEG	
	対応プロトコル		TCP/IP（県庁LANに接続可能なこと）	
	インターフェイス		Ethernet1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T	
FAX	通信モード	(1台)	G3	
	適用回線		加入電話回線	
	短縮ダイヤル登録		200件以上	
	インナー排出トレイ		FAXの排出先をインナーで仕分ける事	
フィニッシャー	中綴じ機能	(1台)	最大枚数20枚	
	針無し（最大枚数）		(A4)10枚	
	ステープル枚数（最大枚数）		(A4)50枚、(A3)30枚	
	パンチ		2穴、4穴	
環境・その他	TEC値		0.87kwh以下	
	グリーン購入法		適合していること	
	国際エネルギースター		基準を満たしていること	
	エコマーク認定		認定商品であること	

5 入札書記載内容等

- (1) 再生品・リコンデション機を除く新品の機械であること。
(2) 令和7年9月30日までに機器の設置を完了させ、令和7年10月1日から使用が可能となるよう調整すること。
(3) 県庁LANへ接続し、職員がプリンター及びスキャナーとして使用できるよう複合機の環境設定を行い、必要に応じて職員PC（25台）へのドライバインストール等の作業を実施すること。
(4) FAX回線に接続し使用できる状態にするとともに、既設機に設定されたFAX短縮ダイヤルを新設機にも設定すること。
(5) 設置した複合機を常に良好な状態に保つため、複合機に精通した保守要員により常時保守できる体制を整えるとともに、次の作業を実施すること。
ア 感光体、トナー、部品等の交換（感光体、トナー、部品等にかかる費用を含む。）
イ 定期的な保守（点検、調整）や故障時の修理
ウ 機器の故障等が発生した場合には、速やかに現地に到着できる体制を確保すること。また、故障により業務に支障をきたす恐れのある場合は、同等の機器を無償で調達、設置すること。
(6) 北部港湾事務所の月間使用見込み枚数は以下のとおりであるが、この枚数を補償するものではない。
モノクロコピー（プリント含む。）14,000枚／月
カラープリント 8,500枚／月
カラーコピー 1,800枚／月
(7) 本仕様書に記載のない事項、または記載事項に疑義が生じた場合は、その都度協議すること。