

**「首都圏から宮崎へ」周遊プログラム企画制作・運営
業務委託（プロポーザル方式）実施要領**

1 目的

この要領は、「首都圏から宮崎へ」周遊プログラム企画制作・運営業務委託の受託候補者を選定するために、必要な事項を定めるものである。

2 委託の内容

別添の「首都圏から宮崎へ」周遊プログラム企画制作・運営業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）による。

3 契約上限額

3,200,000 円（消費税及び地方消費税を含む。）

※ この金額は、契約予定価格を示すものではない。

※ 上記金額は、別添仕様書に明記した、企画内容の履行までに要する全ての経費を含む。

※ 委託料の支払いは、委託業務完了後、精算払とする。

4 委託期間

契約締結の日から令和 8 年 2 月 28 日まで

5 参加資格要件

この企画提案競技に参加しようとする者は、次の全ての要件を満たす者とする。

- (1) 「物品の買入れ等の契約に係る競争入札の参加資格、指名基準等に関する要綱(昭和 46 年宮崎県告示第 93 号)」第 2 条に規定する入札参加資格を有する者若しくは契約までに取得見込みの者又はこの委託業務と同種、同規模程度の業務の実績を有する者。
- (2) 法令違反等による処分が継続していない者。
- (3) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者。
- (4) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更正手続開始の申し立て、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申し立て又は破産法（平成 16 年法律第 75 号）に基づく破産手続開始の申し立てがなされていない者。
- (5) この公告の日から委託候補者を選定するまでの間に、宮崎県（以下「県」という。）から入札参加資格停止の措置を受けていない者。
- (6) 県税に未納がない者。
- (7) 宮崎県暴力団排除条例（平成 23 年宮崎県条例第 18 号）第 2 条第 1 号に規定する暴力団又は代表者及び役員が同条第 4 号に規定する暴力団関係者でない者。
- (8) 地方税法（昭和 25 年法律第 226 号）第 321 条の 4 及び各市町村の条例の規定により、個人住民税の特別徴収義務者とされている法人にあっては、従業員等（宮崎県内に居住しているものに限る。）の個人住民税について特別徴収を実施している者又は特別徴収を開始することを誓約した者。

6 企画提案競技実施の公示方法

県庁ホームページにより公示

7 スケジュール（予定）

- (1) 企画コンペ実施公告（県HP上で告知）：令和7年6月30日（月）
- (2) 質問書締め切り：令和7年7月9日（水）午後5時まで
- (3) コンペ参加申込：令和7年7月16日（水）午後5時まで
- (4) 企画提案書等提出期限：令和7年7月23日（水）午後5時必着
- (5) 審査結果通知：7月下旬予定

※ 審査については、「11 審査」のとおり。書類審査とし、プレゼンテーションは行わない。

8 質問等

企画提案競技及び業務委託仕様書についての質問は、質問書（様式第1号）を提出すること。

- (1) 提出先 本実施要領16「書類提出先及び問合せ先」を参照
- (2) 提出期限 令和7年7月9日（水）午後5時まで（必着）
- (3) 提出方法 持参、電子メール又はFAX
- (4) 問合せの内容及び回答

軽微なものを除き、企画提案競技への参加申込書提出者全てに電子メールで通知する。
（質問者名は公表しない。）

9 企画提案競技への参加申込み

本企画提案競技に参加を希望する者は、次のとおり参加申込を行うこと。

- (1) 提出先 本実施要領16「書類提出先及び問合せ先」を参照
- (2) 提出期限 令和7年7月16日（水）午後5時まで（必着）
- (3) 提出方法 持参、電子メール又はFAX
- (4) 提出書類
 - ・企画提案競技参加申込書（様式第2号）
 - ・代理人を選定した場合は、委任状（様式第3号）
- (5) その他

電子メール又はFAXで参加申込書及び委任状を送付した者は提出確認のため、送信後は担当者へ連絡すること。また、企画提案書提出時に、提出書類の原本を提出すること。

参加申込書の提出後に辞退する場合は、辞退届（様式第4号）を持参又は郵送により提出すること。

また、企画提案書が提出期限までに提出されなかった場合は、辞退届が提出されたものとみなす。

10 企画提案書の作成及び提出書類

- (1) 企画提案書の内容
本実施要領2「委託の内容」を参照の上、提案すること。
- (2) 提出書類
以下の①から⑧までを1セットとし、これを「企画書」と呼ぶ。
 - ①企画提案競技申請書（様式第5号）
 - ②会社概要（様式第6号）
 - ③企画提案書（任意様式。ただし、次の項目は必ず記載すること。）
 - ・周遊プログラム案
 - ・シナリオ案
 - ・業務スケジュール
 - ④見積書及び見積明細書

見積書は、任意様式とし、宛名は「宮崎県東京事務所長」とすること。見積金額の表示は、

税抜き金額、消費税及び地方消費税額、合計金額を明記すること（企画提案書における追加提案に関する費用等についても本見積書に含むこと。）。

なお、一式計上ではなく、第三者により客観的な判断が可能な積み上げ方式とすること（各項目の単価が判断できる内容とする。）。

⑤業務実績

既存のもの及び過去5年以内（令和2年度～令和6年度）の地方公共団体との契約実績（契約相手、事業名、契約金額が分かるように記載すること。）

⑥暴力団又は暴力団員に該当しないことの誓約書（様式第7号）

⑦県税に未納がないことの証明

※宮崎県内に本店又は支店等の事業所を有する場合に限り提出すること。

⑧特別徴収実施確認・開始誓約書（様式第8号）

※宮崎県内に居住している者を雇用している場合に限り提出すること。

(3) 提出先 本実施要領16「書類提出先及び問合せ先」を参照

(4) 提出期限 令和7年7月23日（水）午後5時まで（必着）

(5) 提出方法 持参又は郵送（郵送の場合は、書留郵便又はそれと同等の手段に限る。）

(6) 作成に当たっての留意点

①応募する企画書は1案に限る。

②企画書はA4判（やむを得ない箇所はA3折りたたみでも可）とし、提出部数は1部（押印すること。）とし、上記（2）の③の企画提案書のみ5部を提出すること。パンフレット類等の添付資料も5部準備し、別綴りとする。

③応募された企画提案の著作権は、その応募者に帰属する。なお、企画提案の記載が、特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、提案者が負うこととする。

④作成した広告物等の著作権は、県に帰属するものとする。

11 審査

書類審査とし、提出された企画書について、最も優れた提案を1者選定する。

なお、審査は県職員で構成する審査委員会で行い、審査基準は、仕様書及び「首都圏から宮崎へ」周遊プログラム企画制作・運営業務委託審査基準表（別紙）による。選定結果については、採択・不採択にかかわらず参加申込者全員に通知する。

12 企画提案の無効

当手続中に、次のいずれかに該当することとなった場合は、当該参加者の参加資格を欠格とする。

なお、欠格する者があるときは、当該参加者に書面で通知するものとする。

- (1) 当該手続の参加資格を満たさなくなったとき
- (2) 提案書を期限までに提出しないとき
- (3) 提案書の内容が、公示した仕様又は条件に明らかに適合しないとき
- (4) 虚偽記載、その他不正な行為があったと認められるとき
- (5) (1)から(4)に掲げるもののほか、当該手続に関する条件に違反したとき

13 契約

上記の審査により選定された最も優れた提案を行った提案者を契約締結候補者として本業務委託に関して必要な協議を行う（その際、企画提案書の内容は、協議の上、変更する場合がある。）ものとし、協議が合意に至った場合は、契約の手続を行う。

なお、候補者との間での協議が合意に至らなかった場合は、次に順位の高い提案者を候補者とし

て必要な協議を行う。

14 契約保証金

契約保証金は、宮崎県財務規則（昭和 3 9 年宮崎県規則第 2 号）第 1 0 1 条の規定による。

15 その他

- (1) 本業務の企画提案に要する一切の費用は、提案者の負担とする。
- (2) 提案者から提出された書類は返却しない。なお、県は提出された書類について、本企画提案競技以外の目的で提案者に無断で使用しない。
- (3) 本企画提案競技の参加により、県から知り得た情報は、他者に漏らしてはならない。
- (4) 見積額については県と最優秀提案者で協議の上、協議が整った場合に再度見積書を求める。
- (5) この要領に定めのない事項については、宮崎県財務規則による。

16 書類提出先及び問合せ先

- (1) 住所 〒102-0093 東京都千代田区平河町 2-6-3 都道府県会館 15F
- (2) 担当 宮崎県東京事務所 広報観光担当（担当：馬場）
- (3) 連絡先 電 話 03-5212-9007
F A X 03-5215-5180
メール myz-tokyo@pref.miyazaki.lg.jp